

जी. ए. आर. 14-ए

उप-बिल (दौरा)

केन्द्रीय

उप-बिल संख्या

(यात्रा के लिए यात्रा भत्ता बिल)

नोट:- यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाना चाहिए-एक भुगतान के लिए और दूसरा कार्यालय प्रति के रूप में

भाग ३

(सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

1. १. नाम..... 2. पद.....
 3. वेतनमान रु..... 4. मुख्यालय.....
 5. किया गया यात्रा का विवरण और उद्देश्य.....

6. यात्रा के प्रकार (एस):

i) वायुः -अ) कार्यालय द्वारा व्यवस्थित विनिमय वाउचर हाँ/नहीं

आ) टिकट/विनिमय वाउचर की व्यवस्था द्वारा की जाती है।

ii) रेलः- क) क्या मेल/एक्सप्रेस/साधारण ट्रेन से यात्रा की गई है? नहीं हाँ / नहीं

छ) क्या वापसी टिकट उपलब्ध है?

ग) यदि उपलब्ध हो, तो क्या वापसी टिकट खरीदे गए? यदि नहीं, तो कारण बताएं.....

iii) सङ्केत: सरकार द्वारा उपयोग किए जाने वाले वाहन का तरीका। एक टैक्सी ले कर परिवहन, अन्य सार्वजनिक वाहन के एक बाईं में एक सीट अन्य सरकार के साथ साझा करके। नौकर से संबंधित कार में या किसी तीसरे व्यक्ति को निर्दिष्ट किया जाना है।

7. टहरने के दौरान स्थान से अनुपस्थिति की तिथियां का विवरण :-

अ) प्रतिबंधित अवकाश और आकस्मिक अवकाश.....

आ) रविवार और छुट्टियों के दिन वास्तव में शिविर में नहीं होना.....

8. वे तिथियाँ जिन पर राज्य या राज्य निधि द्वारा वित्तपोषित किसी संगठन द्वारा निःशुल्क बोर्ड और आवास उपलब्ध कराया जाता है:-

अ) केवल भोजन व्यवस्था.....

आ) केवल आवास..... ग) आवास और भोजन व्यवस्था.....

9. उन मामलों में जहां दैनिक भत्ते की उच्च दर हो, होटल रसीदों आदि के साथ विवरण प्रस्तुत किया जाना है

होटल / अन्य प्रतिष्ठानों में ठहरने के लिए दावा किया गया है जो निर्धारित शुल्क पर बोर्ड और लॉजिंग प्रदान करता है: -

10. यात्रा (यात्राओं) का विवरण जिसके लिए सरकारी कर्मचारी के हकदार की तुलना में उच्च श्रेणी के आवास का उपयोग किया गया था

दिनांक	स्थान का नाम		उपयोग किया गया वाहन	कौन से कक्षा का हकदार	किस श्रेणी से यात्रा की गई	हकदार वर्ग का किराया
	से	तक				

नोट : यदि यात्रा है) उच्च श्रेणी के आवास द्वारा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से किया गया है, तो स्वीकृति की संख्या और तिथि का उल्लेख किया जा सकता है।

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सङ्क द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) का विवरण:

दिनांक	स्थान का नाम		भुगतान किया गया राशि		टिप्पणीयां
	से	तक	रु.	पै.	

12. यात्रा भते की अग्रिम राशि, यदि कोई हो, आहरित..... रु. प्रमाणित कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है

दिनांक

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

भाग – ब

(बिल अनुभाग द्वारा भरा जाना)

यात्रा भते के कारण शुद्ध पात्रता रु..... होती है।

(रूपये..... I) जैसा नीचे विस्तृत रूप
में दिया गया है:

अ. रेलमार्ग/ बस/ बस स्टीमर किराया:

आ. सड़क लाभ के लिए किलोमीटर.

इ. दैनिक भत्ता:

i)दिन @ रु.....प्रति दिन रु.....

ii)दिन @ रु.....प्रति दिन रु.....

iii)दिन @ रु.....प्रति दिन रु.....

iv)दिन @ रु.....प्रति दिन रु.....

d) वास्तविक खर्च.....

रु.

पै.

कुल राशि

घ) टी.ए. की अग्रिम राशि कम यदि कोई हो, वात्चर सं..... द्वारा आहरित

दिनांक.....

शुद्ध राशि

पूर्णक करना

2. व्यय डेबिट करने योग्य है.....

बिल लिपिक

प्रतिहस्ताक्षरित

आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर