छुटटी के लिए या छुटटी बढ़ाने के लिए आवेदन पत्र Application for Leave or Extension of Leave

1.	आवेदक का नाम Name of Applicant	:	
2.	ਧਫ Designation	: .	
3.	विभाग, कार्यालय तथा अनुभाग Section	: .	
4.	वेतन Pay	: .	
5.	वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता या अन्य प्रतिकार भत्ता House rent and other compensate Allowances drawn in the present	:	
6.	मागीं गयी छुटटी का स्वरूप, अवधि और उसके शुरू होने की तरीख Nature and period of leave applied for and date from which required	:	
7.	रविवार और छुटटी के दिन यदि कोई हो,जिन्हें छुट्टी से पहले / बाद में जोड़ना चाहते है Sunday /Holiday if any proposal to be Prefixed/suffixed to leave	:	
8.	छुटटी का कारण Ground on which leave is applied for	:	
	पिछली छुटटी से लौटने की तारीख और उस छुटटी की कारण तथा अवधि Date of return from last leave and nature and period of that leave		
I	. मै अपने लिए/ अपने परिवार के लिए सन वार्षिक नि:शुल्क यात्रा करना /नही करना चाहत Propose/ do not propose to avail leave concess ee (sea) passage for the year	ा है sion	for yearand Annual
			आवेदक का हस्ताक्षर Signaure of candidate
11	. छुटटी के दौरान पता : Address during leave period ICAR-CIARI, Complex		

12. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी /सिफारिश:

Remark of recommendation of the Controlling Officer

हस्ताक्षर /तिथि एवं पदसहित Signature with date Designation

नोट: एल. टी. सी. (2 वर्ष ब्लॉक) के मामले में केवल घोषित गृहनगर की अनुमित है भारत दर्शन (4 वर्ष ब्लॉक) के मामले में किसी भी स्थान की अनुमित है (गृहनगर सहित)

Note: in case of LTC (2 year block) only declared hometown is allowed in case of Bharat Darshan (4 year block) any place in is in allowed (including hometown

13. बाह्य यात्रा के लिए परिवार सदस्यों का विवरण:

Out ward Journey List of family members

क्र. Sl.	नाम Name	सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध	आयु (वर्ष)
सं. No.		Relationship with the	Age (Years)
		Govt. Servant	विवाहित/अविवाहित
			Married /Unmarried
1			
2			
3			
4			
5			

आन्तरिक यात्रा के लिए परिवार सदस्यों का विवरण INWARD JOURNEY LIST OF FAMILY MEMBERS

1		
2		
3		
4		
5		

हस्ताक्षर Signature